**云南医药健康职业学院****图书馆纸质图书回溯建库服务采购**

**竞争性谈判文件**

现就以下采购项目，本着公开、公平、公正和诚实信用的原则进行公开竞争性采购，诚邀符合条件的公司前来参与报价。

1. **邀请报价**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务要求 | 单位 | 数量 |
| 1 | 图书馆纸质图书回溯建库服务 | 1. 馆藏图书下架
2. 馆藏图书原数据删除、清除、抹平
3. 馆藏图书新数据编目、加工
4. 馆藏图书运送及上架
 | 批 | 1 |

**具体馆藏图书数据编目、加工要求见附件。**

1. **本项目供应商响应报价时需报单册单价，单册单价保留两位小数（所填报的单册单价不得超过单册最高限价），按图书编目加工的实际数量结算。**
2. **以上报价包含：人工费、、利润、税费、质保期维护等一切费用。**
3. **竞谈保证金收取5000元（大写：伍仟元整），保证金凭证打印纸质版与竞谈文件一起交至文件递交地点。竞谈保证金账户信息：公司名称：云南景通招标代理有限公司账号：531899991013001668051开户银行：交通银行股份有限公司昆明北辰支行**
4. **参与竞谈的公司在评审现场出现围标、串标现象，竞谈保证金不予退还，取消竞谈资格并列入集团及学校黑名单。4.1未选中公司竞谈保证金于竞谈完成7个工作日内退回汇款账户。4.2选中的公司于合同签订后7个工作日内退回汇款账户。在合同签订前，若选中的公司未履行评审现场的服务承诺、合同参数发生变更（负偏离竞谈现场确定的参数）或直接放弃合作，竞谈保证金不予退还。**

**二、报价方式：竞价谈判**

**三、合格竞谈方的要求**

**1.营业执照要求：**

报价人须具备经国家市场监督管理部门登记注册的独立企业（事业）法人或其它组织或自然人，必须具备有效的营业执照。对于个体工商户，其经营者必须具备独立承担民事责任的能力。具有良好的商业信誉和较强的经营实力，必须具备有效的营业执照。

**2.财务状况要求：**

报价人财务状况良好，提供近三年的财务报表或审计报告，并加盖公司公章。

**3.信用要求：**

未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的报价人（以在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的信用记录为准）；未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的报价人（以在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的信用记录为准）。需附网站查询截屏，截屏时间必须在公告发出日到响应文件递交日的期间内。

**4.报价文件附件清单如下：**

包含但不限于以下材料，均应加盖公章，且需按如下顺序装订，并在首页制作目录：

（1）项目报价单，包括报价一览表、分项报价表；

**（2）全套报价文件请依次装订**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.报价表（报价一览表、分项报价表） | 2.法定代表人资格证明书 |
| 3.法定代表人授权委托书 | 4.资质证明文件 |
| 5.报价人基本情况表 | 6.公司近三年相同或同类型业绩介绍，附中标通知或合同 |
| 7.无不良记录承诺书 | 8.近三年的财务报表或审计报告/个体工商户必须提供财务承诺函、依法纳税或缴纳社保的承诺函 |
| 9.近三年（12月份）增值税完税证明 | 10.售后服务承诺书、质量保证承诺书 |

（3）报价文件请同时提供：纸质版一式四份（一正三副）、电子版一份（U盘）装入密封文件袋并在文件袋上标注联系人电话。报价文件须用封套加以密封，在封口处盖骑缝公章。

（4）未执行上述规定的报价文件，将被视为无效报价文件。

（5）本公司保留第一次评审后，根据实际情况有可能进行补充询价及二次评审的权利。

**四、其他说明**

1.本谈判文件提出的各个参数仅作参考，不作为本次采购的唯一参数，在同等级的情况下，优先考虑报价低的公司。

2.参与竞价的公司可提供等效替代品，条件是满足或正偏离需求产品的功能、性能要求，且价格不得高于原需求产品。

3.为保证竞价谈判质量，请到场竞价的公司技术人员和商务人员同时到场参加谈判，并现场阐述方案。

4.不接受落后淘汰设备配件（产品）。

5.本项目代理服务费由中标人支付。收费标准：参照“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）”与“国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格〔2003〕857号）”的要求及规定的货物类标准计算后向中标单位收取代理服务费。

代理费收费比例见下表：

|  |  |
| --- | --- |
| 中标金额（万元） | 服务类型 |
| 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 费 率 |
| 100及以下 | 1.5% | 1.5% | 1% |
| 100—500(含) | 1.1% | 1.8% | 0.7% |
| 500—1000(含) | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000—5000(含) | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000—100000(含) | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 100000—100000(含) | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 1000000以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

**五、竞谈文件投递信息和评审信息**

**1.竞谈文件投递信息**

**（1）文件递交截止时间：2025年8月12日下午17:00；(可提前提交)**

**（2）文件递交地点：云南省昆明市五华区海屯路296号综合楼8楼。**

**2.评审信息**

**（1）竞谈评审时间：2025年8月13日上午9：30；**

**（2）竞谈评审地点：云南省昆明市五华区海屯路296号综合楼8楼会议室。**

3.联系方式

（1）项目负责人：罗老师 15912049239。

（2）采购单位联系电话：杨老师 18288628865。

（3）招标代理联系电话：毛老师13888302269。

（4）监审联系电话：菊老师13608719126。

采购单位：云南医药健康职业学院

招标代理机构：云南景通招标代理有限公司

2025年8月8日

**附件：馆藏图书编目、加工要求**

1. **纸质图书物理加工要求**

要求中正、美观、协调，馆藏章和条形码尽量不压文字和图案，馆藏章应清晰、方正，馆藏章、条形码不能歪斜，在可能的条件下，应在同一个垂直方向上，并根据书名页具体情况与原书版式尽量保持协调一致。

**1.1馆藏章**：每册图书加盖两枚（“云南医药健康职业学院图书馆藏书”字样）椭圆形馆藏章，使用红色印油，位置1：书名页出版社及条码上方居中；位置2:书口处居中，向封底。要求：不能盖在条形码上，位置准确、端正、清晰。（说明：藏书章式样由云南医药健康职业学院提供，中标单位自备制作。）

**1.2条形码：**每册图书粘贴两个条形码，使用规格不小于50mm\*20mm的优质树脂材料。位置1：书名页正下方，出版社上方，馆藏章下方居中（可根据书名页具体情况按加工原则处理）；位置2:书最后一页下方，居左。要求：都需附膜。（说明：每种书的多个复本须放在一起，条形码前后相连;例如：某种图书1，2，3，4册各有两套的情况下，条形码的顺序是1，1，2，2，3，3，4，4，或上，上，中，中，下，下；条形码号码段由云南医药健康职业学院图书馆提供，必须使用学校分配的号段，保证连续不重复，条码使用情况要及时反馈给采编老师，条形码由中标单位根据我馆要求自备制作。）

**1.3书标：**每册图书粘贴两个书标，使用规格34mm\*25mm的优质书写纸。位置1：书脊上距底缘3cm处；索书号分上下两行，分类号在上，种次号码在下。

**2.纸质图书（系统）数据加工要求**

2.1使用最新版《中国图书馆分类法》（当前为第五版）准确类分图书。

2.2遵循国际标准书目著录（ISBD）和《中国文献著录国家标准》的著录原则。

2.3遵循主题分类标引原则，使用最新版《中国分类主题词表》进行主题标引。

2.4 符合云南医药健康职业学院要求的分类规则。

分类必须符合我馆制定的分类细则，一般情况分到5级类目，部分图书根据需要分至6-7级类目，书次号种次号码取号。

**3、个性要求**

**3.1著录数据查重：**所著录数据要求查重，必须对我馆图书著录数据进行查重（一种书一条数据，我馆已有图书确定是增加复本量的则在我馆数据上进行典藏操作，不再添加一条数据）同时在分类时要对我馆图书分类进行查重。如有重书，要与本馆数据相同。

**3.2统一索书号：**按照分类号、书次号取号，分类号以《中国图书分类法》第五版取号，分类必须符合我馆制定的分类细则，一般情况分到5级类目，部分图书根据需要分至6-7级类目，书次号采用种次号码取号。

**3.3 其他**

（1）对缺失、错误的索书号进行整理、加工

要求：索书号由分类号与书次号组成，分类号以《中国图书分类法》第五版取号，分类必须符合我馆制定的分类细则，一般情况分到五级类目，书次号采用种次号取号。

（2）对重复的编目数据进行合并，必须对我馆已有图书著录数据进行查重（一种书一条数据，我馆已有图书确定是增加复本量的则在我馆数据上进行典藏操作，不再添加一条数据，重复的进行合并）同时在分类时要对我馆图书分类进行查重。如有重书，要与本馆数据相同。

（3）对缺失的必备字段（010、330、610、905）进行著录

（4）对缺失的馆藏地、载体类型、获得方式、借阅属性、流通属性等复本信息进行著录

（5）对本馆图书管理业务系统中僵尸数据（有数据无书等）进行清理、残缺、错误数据进行修正。

**4、必备字段**

**4.1 必备010字段著录标准：**

例：­@a978-7-01-000914-8@­dCNY

单册价：套书定价平均值或者近似值，要保持与总套价持平。

**4.2 必备610字段著录标准：**

**@a批号-包号**

（1）采购图书例：新华书店2021年第一批书第一包编为：610@a2021xhsd01p01

（2）捐赠图书例：2022年70周年校庆捐赠第一包编为：

610@a2022七十年校庆校友捐赠01p01

1. 其他图书例：2024春季教材样本第一批为：

610@a2024春季教材样本01

**4.3 必备905字段著录标准：**

@aYJYT （馆藏地）@b（条码号）（注：有几个要重复几个，以条码枪扫入。）@c（复本数）@f排架号（分类号/四角号码） @h CNY(单册价)

必备300字段为必备字段，必须著录。

1. **统一分配馆藏地：**按照要求对馆藏分配馆藏地。
2. **纸质图书上架要求：**需根据云南医药健康职业学院图书馆要求上架。